

## سابعا : لجنة إدارة الجودة والتطوير المستمر والاستبيانات والتغذية الراجعة

### أ/نظم إدارة الجودة والتطوير المستمر

- 1- التقرير الذاتي السنوي عن الأداء الكامل للمؤسسة (آخر إصدار معتمد) – تقارير تقويم المراجعين الداخلية والخارجية – الإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على التقويم
- 2- الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالمؤسسة
- 3- التقرير الفني (الربع سنوي) لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (إذا كان ينطبق)
- 4- محاضر مجلس الكلية الخاصة بمناقشة مؤشرات التقويم الذاتي لأداء المؤسسة وما تم تنفيذه من خطة التطوير المستمر
- 5- محاضر وحدة ضمان الجودة والفريق الإداري والتنفيذي لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد
- 6- آليات التقويم الذاتي للمؤسسة (استبيانات المستفيدين- تقارير المراجعين – لقاءات – ندوات) ونتائج التقويم
- 7- قائمة التحسينات (الإنجازات) التي تم تنفيذها بناء على نتائج التقويم الذاتي
- 8- حملات التوعية الخاصة بضرورة التطوير والتغيير والتحديث – حوافز المشاركين في نظام الجودة – نشر الممارسات الجيدة
- 9- دراسة علمية حول احتياجات سوق العمل طبقا لاستطلاعات رأي المستفيدين
- 10- خطة التطوير والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية (معتمدة ومعلنة)
- 11- وثائق آليات تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة
- 12- وثائق مشاركة الأطراف المجتمعية في تنفيذ وتقييم الفاعلية التعليمية بالمؤسسة
- 13- نماذج ووثائق مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارة الكلية وباقي المستفيدين والإجراءات التصحيحية المتخذة لكفاءة الأداء
- 14- كتيب عن النظام الداخلي لإدارة الجودة بالمؤسسة وآليات تنفيذه ومؤشرات التقييم المستمر لكفاءة الأداء
- 15- قائمة برامج التوعية لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والإداريين والعاملين (مؤتمرات – ندوات – لقاءات – مطبوعات...)
- 16- وثائق معتمدة ومعلنة لآليات المسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء لجميع العاملين بالمؤسسة (استمارات كفاءة الأداء لأعضاء هيئة التدريس – نتائج استطلاع الرأي حول كفاءة القيادات والإدارات المختلفة – نتائج استطلاع رأي الطلاب والمستفيدين الآخرين حول العملية التعليمية ونظم الدعم والإرشاد الطلابي.....)

### ب/ اختصاصات لجنة إعداد الاستبيانات و التغذية الراجعة:

- 1- إعداد دراسة للاستبيانات المطلوبة بناء على احتياجات الكلية .
- 2- تصميم العديد من الاستبيانات بناء على الاحتياجات وتوزيعها على الفئات المستهدفة ومن أمثلة ذلك:
  - استبيانات دورية لتقويم المقررات الدراسية و الامتحانات
  - استبيانات لتقويم أداء إدارات الكلية
  - استبيانات لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الإداريين
  - استبيانات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس و الإداريين عن نمط القيادة.
- 3- تحليل نتائج الاستبيانات وكتابة التقارير الخاصة بكل استبيان.
- 4- عرض النتائج على إدارة الكلية بعد كتابة التوصيات باقتراحات و حلول للتحسين.
- 5- تحديث الاستبيانات بناء على النتائج المتوصل إليها.
- 6- متابعة الإجراءات التصحيحية.
- 7- تقديم تقارير دورية ربع سنوية و اعتمادها من مجلس الكلية.
- 8- إعداد خطة العمل السنوية.